

ZARZĄDZENIE NR KO.021.26.2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle

z dnia 3 lipca 2024 r.

w sprawie: zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle

Na podstawie art. 77² Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960 z późn. zm.), § 6 ust. 1 i ust. 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIV/194/2004 Rady Miejskiej Jasła z dnia 14 lipca 2004 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, zmienionej uchwałą Nr XLI/356/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 22 grudnia 2008 r., uchwałą Nr LXVII/552/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 24 maja 2010r. oraz uchwałą Nr LIV/554/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 listopada 2017 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle stanowiącym załącznik do zarządzenia Dyrektora nr KO.021.24.2021 z dnia 13 grudnia 2021 r, wprowadza się następujące zmiany:

- w § 4 po punkcie 11 dodaje się punkty 12, 13 i 14 w brzmieniu:

„ 12) dodatek motywacyjny, zgodnie z uchwałą nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027” (M.P. z 2024 r. poz. 505);

13) dodatek motywacyjny, zgodnie z uchwałą nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024 – 2027” (M.P. z 2024 r. poz. 504);

14) dodatek do wynagrodzenia, zgodnie z rządowym programem wspierania rodziny „Asystent rodziny”.”

§ 2

Polecam podanie treści zarządzenia do wiadomości pracowników, poprzez jego rozpowszechnienie z wykorzystaniem poczty służbowej. Przekazanie pracownikom treści regulaminu winno nastąpić w dniu dzisiejszym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2024 r., z wyjątkiem § 1 w zakresie punktu 14, który wchodzi w życie od 1 stycznia 2024 r.