

**ZARZĄDZENIE Nr KO.021.26.2021**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle**  
**z dnia 21 grudnia 2021 roku**

w sprawie: powołania i pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Miasta Jasła w wieku 60+, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego

na podstawie § 6 ust. 1 i ust. 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle wprowadzonego uchwałą Nr XXIV/194/2004 Rady Miejskiej Jasła z dnia 14 lipca 2004 ze zmianami oraz art. 15 ust.2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

**Powołuję Komisję Konkursową w składzie:**

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| 1) Piękoś Aleksandra | główna księgowa MOPS w Jaśle |
| 2) Kućma Urszula     | z-ca dyrektora MOPS w        |
| 3) Taraba Monika     | inspektor                    |
| 4) Szelań Magdalena  | inspektor                    |
| 5) Kwolek Karolina   | referent                     |

§ 2

Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

(-)  
**Dorota Lignar**  
**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Jaśle**

## REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w 2022 roku usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Miasta Jasła w wieku 60+, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego

### I. Komisja Konkursowa opiniująca oferty.

#### § 1

*Prace Komisji prowadzone są w oparciu o Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), oraz Zarządzenia Nr KO.021.25.2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie powołania i pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty.*

#### § 2

1. *W skład Komisji wchodzi:*
  - 1) *upoważnieni przedstawiciele podmiotu zlecającego zadanie*
  - 2) *przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/cyt. ustawy*
2. *Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.*

#### § 3

1. *Do zadań Przewodniczącego należy:*
  - 1) *kierowanie pracami Komisji*
  - 2) *reprezentowanie Komisji*
  - 3) *ustalenie terminu posiedzeń Komisji*
2. *Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację prac Komisji.*

## § 4

1. Do ważności postanowień komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
2. Postanowienia Komisji są jawne i zapadają przez głosowanie zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

## II. Tryb przeprowadzenia oceny oferty o dotację z budżetu miasta Jasła z zakresu pomocy społecznej

## § 5

Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i zaopiniowanie ofert o dotację z budżetu miasta Jasła z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Miasta Jasła w wieku 60+, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, złożonych przez podmioty określone w art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 tj.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami) według następujących kryteriów :

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne
4. Uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
5. Uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

## **§ 6**

*Ocena ofert składa się z dwóch etapów. Etapu I - formalnego i etapu II - ustalenia listy rankingowej ofert.*

## **§ 7**

- 1. Etap I - polega na sprawdzeniu, czy oferty zostały złożone przez podmiot wymieniony w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na stwierdzeniu ich kompletności i ważności pod względem kryteriów zawartych w art. 14 - 15 w/w ustawy*
- 2. Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu danego wniosku do II etapu oceny.*

## **§ 8**

- 1. Etap II - polega na ustaleniu listy rankingowej ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu*
- 2. Komisja ustala ranking ofert na podstawie ocen uzyskanych przez głosowanie tajne poszczególnych członków Komisji w skali 1-5 dla kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu*
- 3. Na podstawie ustalonego rankingu, wymienionego w § 8 pkt. 2, Komisja przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji*

## **§ 9**

*Przewodniczący Komisji po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert przez Komisję, przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle protokół z listą rankingową, propozycjami wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz złożone oferty.*

## **II. Postanowienia końcowe**

## **§ 10**

- 1. Komisja przekazuje swoje ewentualne uwagi i opinie dotyczące ofert o dotację z budżetu miasta Jasła do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle*
- 2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania materiałów ze swojej pracy Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle*

## KARTA OCENY

*Do zadań Komisji należy rozpatrzenie i zaopiniowanie ofert o dotację z budżetu miasta Jasła z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Miasta Jasła w wieku 60+, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego w 2022 roku, złożonych przez podmioty określone w art. 25 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 tj. ze zm. ) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) według następujących kryteriów określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione .....
2. Uwzględnienie zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób przy udziale których podmiot uprawniony ma zrealizować zadanie .....
3. Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania .....
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania .....
5. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków .....
6. Uwzględnienie wysokości dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania .....

(-)

**Dorota Lignar**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Jaśle**