

Zarządzenie nr KO. 021.17.2022

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle

z dnia 05.05.2022r.

w sprawie: przyjęcia *Regulaminu rekrutacji do uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparci Seniorów” na rok 2022 w zakresie Modułu II*

Na podstawie § 6 ust. 1 i ust. 8 uchwały Nr XXIV/194/2004 r. w sprawie: statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, zmienionej uchwałą Nr XLI/356/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 22 grudnia 2008 r., uchwałą Nr LXVII/552/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 24 maja 2010 r., uchwałą Nr LIV/554/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 listopada 2017r., oraz uchwały Nr LX/526/2022 Rady Miejskiej Jasła z dnia 4 kwietnia 2022r. w sprawie przyjęcia d realizacji Programu Osłonowego Miasta Jasła „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, w związku z pełnomocnictwem Burmistrza Miasta Jasła z dnia 29 kwietnia 2022r., Nr OiK.0052.10.2022.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji do uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparci Seniorów” na rok 2022 w zakresie Modułu II, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik do Zarządzenia nr KO.021.17.2022.z dnia 05.05.2022r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle*

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO UCZESTNICTWA
W PROGRAMIE „KORPUS WSPARCI SENIORÓW” NA ROK 2022
W ZAKRESIE MODUŁU II**

Jaśło, 2022r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, w zakresie Modułu II.
2. Program realizowany jest przez Gminę Miasto Jasło/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasle na podstawie umowy z dnia 12 kwietnia 2022r. nr S-I.946.11.63.2022 zawartej z Wojewoda Podkarpackim.
3. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2022r.
4. Informacje na temat Programu zamieszczane są na stronie internetowej www.mopsjaslo.pl w zakładce *Aktualności*.
5. Celem Programu w zakresie Modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

§ 2

Definicje

1. **Program** – Program Ostonowy Miasta Jasła „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 przyjęty Uchwałą Nr LX/526/2022 Rady Miejskiej Jasła z dnia 4 kwietnia 2022r., finansowany ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na podstawie art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw w zakresie realizacji zadania własnego określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych, zwany dalej „Programem”.
2. **„Opieka na odległość”** - formą sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. „Opieka na odległość” gwarantuje szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu seniora w miejscu jego zamieszkania oraz pozwala na natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia seniora –

zarówno spowodowanego problemami w zachowaniu funkcji życiowych, jak również w sytuacji wystąpienia incydentów w miejscu zamieszkania.

3. **Komisja rekrutacyjna** – komisja w składzie: Dyrektor MOPS, pracownik merytoryczny, pracownik socjalny.
4. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej rodzajów niepełnosprawności.
5. **Uczestnik /Uczestniczka Programu** – osoba zakwalifikowana do Programu, objęta wsparciem w postaci „opieki na odległość” poprzez użyczenie jej „opaski bezpieczeństwa”.

§3

Kryteria kwalifikowalności uczestnictwa w Programie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) **Formalne:**
 - a) Zamieszkiwanie w województwie podkarpackim na terenie miasta Jasła;
 - b) Wiek 65 lat i więcej;
 - c) Korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej;
 - 2) **Dodatkowe:**
 - a) Posiadanie znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego do ww.;
 - b) Posiadanie niepełnosprawności sprzężonej;
 - c) Prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego lub zamieszkiwanie z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić seniorowi wystarczającego wsparcia.
2. Kryteria kwalifikowalności (formalne) zostaną zweryfikowane na etapie składania dokumentów rekrutacyjnych. Weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczeń, w przypadku potwierdzenia korzystania ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie zaświadczenia pracownika socjalnego.

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Programu będzie prowadzona w miesiącu maju 2022r.
2. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie powinna złożyć komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych u pracownika socjalnego tj.:
 - a) formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1 do Regulaminu);

- b) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie miasta Jasła (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - d) oświadczenie o ukończeniu 65 roku życia (załącznik nr 4 do Regulaminu);
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt a-d muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata/Kandydatki.
4. Formularze zgłoszeniowe rejestrowane są według kolejności składania.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Programie w zakresie Modułu II.
6. Procedura rekrutacji obejmie następujące etapy:
- **Etap I – weryfikacja spełniania wymaganych kryteriów formalnych:** Ocena kryteriów formalnych zostanie dokonana metodą 0/1. Osoby, które spełniają kryteria formalne zostaną poddane ocenie w zakresie spełniania kryteriów dodatkowych.
 - **Etap II – weryfikacja kryteriów dodatkowych:** Komisja dokona podliczenia punktów.
 - ✓ posiadanie znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego do ww. – (weryfikacja: orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne do ww.) - TAK 5 pkt, NIE 0 pkt,
 - ✓ posiadanie niepełnosprawności sprzężonej – (weryfikacja: dokument potwierdzający ww. np. orzeczenie, zaświadczenie lekarskie) - TAK 10 pkt, NIE 0 pkt,
 - ✓ prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego lub zamieszkiwanie z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić seniorowi wystarczającego wsparcia – (weryfikacja: zaświadczenie pracownika socjalnego) - TAK 5 pkt, NIE 0 pkt,

Przyjęte kryteria dodatkowe umożliwią podjęcie udziału w Programie w pierwszej kolejności osobom znajdującym się w szczególnej sytuacji życiowej.

- **Etap III –** do uczestnictwa w Programie zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. Maksymalna liczba punktów uzyskana przez osobę w rekrutacji wynosi 20 (z wyłączeniem kryteriów formalnych). W przypadku osób posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
- **Etap IV -** w wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryteria formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę „opasek bezpieczeństwa”. Osoby z listy rezerwowej

mogą być zaproszone do udziału w Programie w trakcie jego trwania na wypadek rezygnacji osoby z uczestnictwa w Programie.

§ 5

Wsparcie

W ramach Programu zrekrutowanym seniorom zostanie zapewniony bezpłatny dostęp do tzw. „opasek bezpieczeństwa” wyposażonych w trzy następujące funkcje:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami.

Opaska może być wyposażona w inne dodatkowe funkcje takie jak: detektor upadku, czujnik zdjęcia opaski, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),

Opaska bezpieczeństwa połączona będzie z usługą operatora pomocy (świadczenie usługi, w trybie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu) w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwi połączenie się z centralą. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmie decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej lub wezwać służby ratunkowe. Użytkownicy opasek (seniorzy) zostaną przeszkoleni przez Wykonawcę z zakresu obsługi urządzenia oraz zasad świadczenia usług

§ 6

Obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik/Uczestniczka Programu zobowiązany jest w szczególności do:

a) Podpisania następujących dokumentów :

- protokołu przekazania „opaski bezpieczeństwa” oraz protokołu zdawczo – odbiorczego „opaski bezpieczeństwa”,
- umowy użyczenia „opaski bezpieczeństwa”,
- oświadczenia uczestnika Programu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

b) Podpisania innych dokumentów wymaganych przez Wykonawcę usługi niezbędnych do prawidłowej realizacji wsparcia.

- c) Prawidłowego użytkowania „opaski bezpieczeństwa”. Za uszkodzenia wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z urządzenia winę ponosi Uczestnik i pokrywa wszystkie koszty związane z naprawą sprzętu. W przypadku zawinionego całkowitego zniszczenia lub utraty urządzenia Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu równowartości urządzenia. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za użytą opaskę uszkodzoną w następstwie siły wyższej (przez którą rozumie się zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. klęska żywiołowa,) lub w przypadku awarii opaski spowodowanej wadą ukrytą sprzętu.
- d) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić prawidłowe realizowanie wparcia.

§ 7

Warunki rezygnacji z udziału w Programie

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.05.2022r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Programu.

Spis załączników:

- **Załącznik nr 1** Wzór formularza zgłoszeniowego wraz z klauzulą informacyjną;
- **Załącznik nr 2** Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem ;
- **Załącznik nr 3** Wzór oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie miasta Jasła;
- **Załącznik nr 4** Wzór oświadczenia o ukończeniu 65 roku życia;

Formularz zgłoszeniowy wraz z klauzulą informacyjną

Data i godzina przyjęcia ankiety:	
Numer ankiety:/..... Numer kolejny/rok/
Podpis pracownika przyjmującego formularz	

Dane podstawowe:	<i>Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wsparcie w postaci :opieki na odległość:</i>
	<i>PESEL:</i>
Dane teleadresowe/ miejsce zamieszkania:	<i>Ulica:</i>
	<i>Nr domu/lokalu:</i>
	<i>Kod pocztowy, miejscowość:</i>
	<i>Województwo:</i>
	<i>Telefon kontaktowy:</i>
Informacje dodatkowe	Posiadam orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Jestem osobą z niepełnosprawnością sprzężoną¹: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Prowadzę samodzielne gospodarstwo domowe lub zamieszkuję z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić mi wystarczającego wsparcia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Jasło, dnia

.....
/Czytelny podpis/

¹ Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej rodzajów niepełnosprawności

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle**, zwany dalej: „Administratorem”. Kontakt do Administratora: tel. **13 446 43 28**, e-mail: **mopsjaslo@mopsjaslo.pl**. **Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@mopsjaslo.pl**
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest przesłanka RODO z art. 6 ust. 1 lit. c - przepis szczególny tj. ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw oraz art.17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przystąpienia do programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jaśle
6. Administrator może przekazać Pani/Pana dane innym odbiorcom.
odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz firmy, które na podstawie stosownych umów które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane w imieniu administratora.
7. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Jaśło, dnia

.....

/Czytelny podpis/

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko), zamieszkały/a
.....PESEL:.....

oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem rekrutacji do uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparci Seniorów” na rok 2022 w zakresie Modułu II.*

.....
(data)

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko), zamieszkały/a
.....PESEL:.....
oświadczam, że zamieszkuję na terenie miasta Jasła w województwie podkarpackim.*

.....
(data)

.....
(podpis)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko), zamieszkały/a
.....PESEL:.....
oświadczam, że ukończyłem/am 65 rok życia.*

.....
(data)

.....
(podpis)

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą na podstawie art. 233 KK