

ZARZĄDZENIE Nr KO.021.16.2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle
z dnia 21 kwietnia 2022 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania obejmującego świadczenie usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022

na podstawie § 6 ust. 1 i ust. 8 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle wprowadzonego uchwałą Nr XXIV/194/2004 Rady Miejskiej Jasła z dnia 14 lipca 2004 ze zmianami oraz art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| 1) Piękoś Aleksandra | główna księgową MOPS w Jaśle |
| 2) Kućma Urszula | z-ca dyrektora MOPS w Jaśle |
| 3) Szelağ Magdalena | inspektor |
| 4) Kwolek Karolina | inspektor |
| 5) Bochenek Aleksandra | konsultant |

§ 2

Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację w 2022 roku zadania obejmującego świadczenie usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022

I. Komisja Konkursowa opiniująca oferty.

§ 1

Prace Komisji prowadzone są w oparciu o Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), oraz Zarządzenia Nr KO.021.16.2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie powołania i pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) upoważnieni przedstawiciele podmiotu zlecającego zadanie
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie pracami Komisji
 - 2) reprezentowanie Komisji
 - 3) ustalanie terminu posiedzeń Komisji
2. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację prac Komisji.

§ 4

1. Do ważności postanowień komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego.
2. Postanowienia Komisji są jawne i zapadają przez głosowanie zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

II. Tryb przeprowadzenia oceny oferty

§ 5

Do zadań Komisji należy rozpatrywanie i zaopiniowanie ofert na realizację zadania obejmującego świadczenie usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022 złożonych przez organizacje pozarządowe określone

w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami) według następujących kryteriów :

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.
4. Uwzględnienie planowanych przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków.
6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 6

Ocena ofert składa się z dwóch etapów. Etapu I - formalnego i etapu II - ustalenia listy rankingowej ofert.

§ 7

1. Etap I - polega na sprawdzeniu, czy oferty zostały złożone przez podmiot wymieniony w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na stwierdzeniu ich kompletności i ważności pod względem kryteriów zawartych w art. 14 - 15 w/w ustawy
2. Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu danego wniosku do II etapu oceny.

§ 8

1. Etap II - polega na ustaleniu listy rankingowej ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu
2. Komisja ustala ranking ofert na podstawie ocen uzyskanych przez głosowanie tajne poszczególnych członków Komisji w skali 1-5 dla kryteriów określonych w § 5 niniejszego Regulaminu
3. Na podstawie ustalonego rankingu, wymienionego w § 8 pkt. 2, Komisja przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji

§ 9

Przewodniczący Komisji po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert przez Komisję, przekazuje niezwłocznie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle protokół z listą rankingową, propozycjami wyboru ofert, na które proponuje się realizację zadania oraz złożone oferty.

II. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Komisja przekazuje swoje ewentualne uwagi i opinie dotyczące ofert na realizację zadania obejmującego świadczenie usługi asystencji osobistej do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania materiałów ze swojej pracy Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle.

KARTA OCENY

Do zadań Komisji należy rozpatrzenie i zaopiniowanie ofert na realizację zadania obejmującego świadczenie usługi asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” – edycja 2022, złożonych przez organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) według następujących kryteriów określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione
2. Uwzględnienie zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób przy udziale których podmiot uprawniony ma zrealizować zadanie
3. Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania
4. Uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania
5. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
6. Uwzględnienie wysokości dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania