

Zarządzenie nr KO. 021.13.2024

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle

z dnia 03.04.2024r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu organizacji i realizacji usługi indywidualnego transportu (door-to-door) w ramach projektu „Usługi społeczne w Mieście Jaśle”

Na podstawie § 6 ust.1 i ust. 8 uchwały Nr XXIV/194/2004r. w sprawie: statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, zmienionej uchwałą Nr XLI/356/2008 Rady Miejskiej Jasła z dnia 22 grudnia 2008r., uchwałą Nr LXVII/552/2010 Rady Miejskiej Jasła z dnia 24 maja 2010r., uchwałą Nr LIV/554/2017 Rady Miejskiej Jasła z dnia 15 listopada 2017r. oraz uchwały Nr LXXXVII/736/2023 Rady Miejskiej Jasła z dnia 18 września 2023r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu „Usługi społeczne w Mieście Jaśle” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz zabezpieczenia wkładu własnego do realizacji ww. projektu, zmienionej uchwałą Nr XCVII/833/2024 Rady Miejskiej Jasła z dnia 25.03.2024r., w związku z pełnomocnictwem Burmistrza Miasta Jasła z dnia 28.02.2024r. Nr OiK.0052.10.2024,

Zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin organizacji i realizacji usługi indywidualnego transportu (door-to-door) w ramach projektu „Usługi społeczne w Mieście Jaśle”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.05.2024r.

(-)

Urszula Kućma

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jaśle**

*Załącznik do Zarządzenia nr KO.021.13.2024 z dnia 03.04.2024r.
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle*

REGULAMIN
ORGANIZACJI I REALIZACJI USŁUGI INDYWIDUALNEGO TRANSPORTU
(DOOR-TO-DOOR)
w ramach projektu
„Usługi społeczne w Mieście Jasle”

Jasło, 2024r.



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i realizacji w ramach projektu „*Usługi społeczne w Mieście Jaśle*” wsparcia w zakresie usługi indywidualnego transportu (door-to-door) stanowiącą kompleksowość usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasto Jasło/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle.
3. Planowany okres realizacji projektu to 01.10.2023r. do 31.12.2025r.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle przy ul. Szkolnej 25.
5. Informacje na temat Projektu, naboru i realizacji form wsparcia zamieszczane będą na stronie internetowej www.mopsjaslo.pl w zakładce *Projekty*.
6. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej do 31.12.2025r.

§ 2

Definicje

1. **Projekt** – rozumie się przez to projekt „*Usługi społeczne w Mieście Jaśle*”, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej.
2. **Regulamin** - rozumie się przez to Regulamin organizacji i realizacji usługi indywidualnego transportu (door-to-door) dla osób niepełnosprawnych korzystających ze wsparcia usług asystenckich w ramach projektu „*Usługi społeczne w Mieście Jaśle*”.
3. **Usługa indywidualnego transportu (door-to-door)** - rozumie się przez to usługę indywidualnego transportu świadczoną na rzecz osób, niepełnosprawnych korzystających ze wsparcia usług asystenckich w ramach projektu „*Usługi społeczne w Mieście Jaśle*” obejmującą dotarcie m.in. do instytucji kultury i sportu, urzędów, ośrodków zdrowia, na wizyty lekarskie lub miejsc kultu religijnego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu może skorzystać w tym samym czasie kilka UP jadących z jednej

wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadących z kilku pobliskich lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

4. **Uczestnik Projektu/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do projektu „Usługi społeczne w Mieście Jaśle”, objęta wsparciem usług asystenckich, która podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie, dokonująca zgłoszenia na usługę indywidualnego transportu (door-to-door).
5. **Asystent** - rozumie się przez to osobę pełniącą funkcję asystenta osoby niepełnosprawnej/asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, towarzyszącą UP w trakcie korzystania z usługi indywidualnego transportu (door-to-door).
6. **Wykonawca usługi** - rozumie się przez to osobę fizyczną/firmę/organizację realizującą usługę indywidualnego transportu (door-to-door).
7. **MOPS w Jaśle** - rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle.
8. **Asystent koordynatora projektu** - osoba przyjmująca zgłoszenie na usługę indywidualnego transportu (door-to-door) oraz opracowującą harmonogram przejazdów.
9. **Kurs łączony** - rozumie się przez to przewóz dwóch lub więcej osób na ustalonej trasie.

§ 3

Ogólne zasady organizacji i realizacji usługi indywidualnego transportu (door-to-door)

1. Usługa indywidualnego transportu (door-to-door) na terenie Miasta Jasła oraz poza jego granicami (do 40 km w jedną stronę na terenie województwa podkarpackiego) przeznaczona jest dla osób niepełnosprawnych objętych wsparciem usługami asystenckimi w ramach projektu „Usługi społeczne w Mieście Jaśle”.
2. Celem realizacji usługi indywidualnego transportu (door-to-door) jest zaspokojenie potrzeb społecznych, zdrowotnych i kulturalnych osób z niepełnosprawnościami będących Uczestnikami/Uczestniczkami projektu.
3. Usługa świadczona będzie 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli w godzinach pomiędzy 11:00 a 19:00.
4. Zakłada się, że usługa indywidualnego transportu rozpocznie się w miesiącu maju 2024r. i trwać będzie do grudnia 2025r. z zastrzeżeniem, że w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację usługi, okres jej realizacji ulegnie skróceniu.
5. Transport będzie zapewniał dotarcie w szczególności do instytucji kultury i sportu (kino, basen, muzeum), urzędów, ośrodków zdrowia, na wizyty lekarskie, miejsc kultu religijnego.

6. Usługa door-to-door będzie realizowana pojazdem wyposażonym i przystosowanym do przewożenia osób z niepełnosprawnościami, lub samochodem bez takiego przystosowania, o ile osoba korzystająca z usługi nie wymaga specjalnych rozwiązań związanych z odbyciem podróży. Usługa indywidualnego transportu door-to-door nie pełni funkcji transportu medycznego, i w związku z tym nie będzie świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
7. Uczestnikowi/Uczestniczce projektu przekazywany będzie kontakt do kierowcy wykonującego przewóz, a kierowcy kontakt do Uczestnika/Uczestniczki projektu.
8. Wykonawca usługi ma prawo łączenia kursów dla Uczestników/Uczestniczek projektu z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
9. O kolejności skorzystania z usługi decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku wystąpienia większej liczby zgłoszeń niż zaplanowana na dany dzień, Asystent koordynatora projektu poinformuje o braku dostępnych miejsc w danym dniu i wskaże inny możliwy termin realizacji usługi.
10. W trakcie transportu do i z miejsca docelowego Uczestnikowi/Uczestniczce projektu zawsze będzie towarzyszył asystent osoby niepełnosprawnej/asystent osobisty osoby niepełnosprawnej (nie ma możliwości korzystania z usługi transportu bez obecności asystenta).
11. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu będącym w stanie nietrzeźwym nie będzie świadczona usługa transportu.
12. W trakcie realizacji usługi obowiązuje całkowity zakaz:
 - konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych,
 - palenia papierosów, e-papierosów,
 - zażywania innych niedozwolonych substancji.
13. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą opłat za korzystanie z usługi indywidualnego transportu door-to-door. Usługa będzie świadczona w ramach projektu „Usługi społeczne w Mieście Jaśle” i finansowana będzie z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
14. Uczestnicy/Uczestniczki projektu korzystający/ce z usługi transportu będą zobowiązani do podpisywania każdorazowo list potwierdzających skorzystanie z usługi. Listy będą podpisywane u kierowcy.
15. Uczestnik/Uczestniczka projektu zapoznaje się i przyjmuje do stosowania niniejszy regulamin, co potwierdza złożeniem podpisu na oświadczeniu o akceptacji regulaminu (załącznik nr 2 do regulaminu).

16. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz zgłoszeniowy podpisuje jej opiekun prawny.
17. Regulamin jest dostępny w biurze projektu tj. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Szkolna 25, pokój 210 oraz na stronie internetowej www.mopsjaslo.pl

§ 4

Zgłoszenie usługi indywidualnego transportu (door-to-door) przez Uczestników/Uczestniczki projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu dokonuje zgłoszenia na usługę indywidualnego transportu door-to-door w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 11:00. Zgłoszenie dokonywane będzie z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem za pomocą formularza zgłoszeniowego składanego osobiście w biurze projektu, (pokój 210) lub poprzez dostarczenie uzupełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego do biura projektu.
2. Zakres danych, jakie należy podać przy zgłoszeniu usługi door-to-door:
 - ✓ Imię i nazwisko osoby korzystającej z usługi
 - ✓ Numer telefonu osoby korzystającej z usługi
 - ✓ Nazwa/adres miejsca docelowego (skąd i dokąd będzie realizowana usługa)
 - ✓ Godzinę podstawienia samochodu oraz godzinę powrotu
 - ✓ Cel podróży
 - ✓ Informacje o oczekiwanych wymaganiach co do transportu
3. Asystent koordynatora projektu przyjmuje zgłoszenia oraz opracowuje harmonogram przejazdów, który będzie przekazywany Wykonawcy usługi.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu składa zgłoszenie minimum na 2 dni przed planowaną datą skorzystania z transportu. W uzasadnionych przypadkach (tzw. pilnych), nie dających się przewidzieć wcześniej, formularze zgłoszeniowe rozpatrywane będą pozytywnie, tylko w przypadku gdy usługa na dany termin będzie dostępna.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzyma potwierdzenie realizacji usługi door-to-door nie później niż na 1 dzień przed jej realizacją.
6. Kierowca od momentu przybycia pod wskazany w zgłoszeniu adres oczekuje nie dłużej niż 15 minut. Po tym czasie usługa transportu nie będzie realizowana.
7. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zadeklaruje powrót z miejsca docelowego transportem realizowanym w ramach usługi door-to door, czas pobytu w miejscu docelowym wskazanym w formularzu zgłoszeniowym nie będzie dłuższy niż



- 3 godziny (każdorazowo kierowca poinformuje Uczestnika/Uczestniczkę projektu o godzinie odjazdu).
8. Dopuszcza się możliwość odwołania/rezygnacji z usługi, najpóźniej dzień przed realizacją usługi. O rezygnacji Uczestnik/Uczestniczka projektu informuje Asystenta koordynatora projektu.
 9. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zrezygnuje z usługi door-to-door bez podania ważnych przyczyn (np. odwołanie wizyty lekarskiej) oraz bez wcześniejszego powiadomienia Asystenta koordynatora projektu, będzie nieobecny lub nie będzie gotowy do drogi w uzgodnionym terminie/godzinach, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje Asystenta koordynatora projektu i po 15 minutach oczekiwania odjedzie.
 10. W przypadku trzykrotnej nieuzasadnionej rezygnacji z usługi transportu bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 8 lub wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 9, Asystent koordynatora projektu odmówi przyjmowania zgłoszeń od danego Uczestnika/Uczestniczki projektu na okres trzech kolejnych miesięcy. Po upływie tego okresu, Uczestnik/Uczestniczka projektu może ponownie dokonać zgłoszenia usługi.

§ 5

Monitoring i ewaluacja jakości usługi indywidualnego transportu door-to-door

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu korzystający/a z usługi indywidualnego transportu (door-to-door) może złożyć skargę lub zgłosić uwagi dotyczące jakości oferowanej usługi.
2. Skargi i uwagi można składać telefonicznie, z zastrzeżeniem, że każdorazowo z rozmowy telefonicznej zostanie sporządzona notatka służbowa, mailowo i osobiście w siedzibie MOPS w Jaśle, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Elementem monitoringu i ewaluacji będzie analiza liczby Uczestników/Uczestniczek projektu korzystających z usługi, liczby zrealizowanych przejazdów, czasu tras przejazdu, analizy celów podróży oraz danych zebranych w wyniku złożonych skarg i uwag.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2024r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
4. Regulamin organizacji i realizacji indywidualnego transportu (door-to-door) wraz z załącznikami dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.mopsjaslo.pl.

Formularz zgłoszenia na usługę indywidualnego transportu door-to-door

1. Dane osoby korzystającej z usługi:

1.	Imię i Nazwisko	
2.	Numer telefonu	

2. Trasa przejazdu

Z	(miejsce początkowe wyjazdu)
Do	(miejsce docelowe)

3. Godzina podstawienia pojazdu

--

4. Planowana godzina powrotu

--

5. Cel podróży

Społeczny	TAK/NIE
Zdrowotny	TAK/NIE
Kulturalny	TAK/NIE

6. Informacja o oczekiwanych uwarunkowaniach przewozu

Konieczność jazdy w wózku inwalidzkim	TAK/NIE
Konieczność przewozu wózka w samochodzie (osoba jeździ w fotelu)	TAK/NIE
Inne, jakie?	

Jasło, dnia

.....

/Czytelny podpis/

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Organizacji i realizacji usługi
Indywidualnego Transportu (door-to-door)
w ramach projektu
„Usługi Społeczne w Mieście Jaśle”

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko), oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem organizacji i realizacji usługi indywidualnego transportu (door-to-door) w ramach projektu „Usługi społeczne w Mieście Jaśle”, w zakresie wsparcia usługą indywidualnego transportu (door-to-door) stanowiącą kompleksowość usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych i akceptuję określone w ww. regulaminie warunki korzystania.*

.....

/miejsowość i data/

.....

/podpis/

*Załącznik nr 3 do Regulaminu
Organizacji i realizacji usługi
Indywidualnego Transportu (door-to-door)
w ramach projektu
„Usługi Społeczne w Mieście Jaśle”*

.....
Imię i Nazwisko

.....
Telefon

**Formularz skarg/uwag dotyczący realizowanej
usługi indywidualnego transportu (door-to-door)**

1. Opis sytuacji/zdarzenia podlegającego skardze

.....
.....
.....
.....
.....

**2. Zgłaszane propozycje co do zakresu i sposobu świadczenia usług indywidualnego transportu
(door-to-door)**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis osoby zgłaszającej/